

# 入札公告

平成28年3月9日

独立行政法人労働安全衛生総合研究所  
理事長 小川 康 恭

## 1 競争入札に付する事項

平成28年度第1回労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）労働者派遣契約

## 2 競争参加資格

- (1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。
- (2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があった後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
  - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
  - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
  - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
  - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
  - ⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。
  - ⑥ 官庁からの指名停止を受けている期間に該当する者。
  - ⑦ 当研究所との労働者派遣契約に関し、当研究所の都合以外の事由により、落札後、契約締結に至らなかった者、又は契約期間の中途に契約を解除することとなった者。
  - ⑧ ①～⑦の一に該当する事実があった後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。
- (3) 平成25・26・27年度の厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」においてA、B、C又はD等級に格付けされている者。
- (4) プライバシーマーク（Pマーク）を取得していること。

## 3 入札及び開札

### (1) 入札書の提出

入札書は、郵便若しくは信書便による送達（以下「郵送等」という。）又は入札会場への持参により受け付ける。

ただし、郵送等の場合には、書留郵便等の配達記録が残るもので開札日当日の午前10時までには必着のこと。

### (2) 入札及び開札の日時、場所

日時：平成28年3月22日（火）午後2時00分

場所：住所 東京都清瀬市梅園1-4-6  
独立行政法人労働安全衛生総合研究所  
本部棟3階 総務課会議室

※入札者が開札に立ち会わない場合には、FAXにて結果をお知らせします。

#### 4 仕様書に対する質問

仕様書に対する質問がある場合は、次に従い提出することができる。

- (1) 受付期間及び方法  
平成28年3月15日(火)午後5時00分  
FAX(A4、様式自由)にて受け付ける。
- (2) 受付先  
住所：東京都清瀬市梅園1-4-6  
独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務部総務課 経理第一係  
TEL：042-491-4512(内線229)  
FAX：042-491-7846
- (3) 回答  
平成28年3月17日(木)までに回答する。

#### 5 その他

- (1) 入札保証金に関する事項  
入札保証金の納付を免除する。
- (2) 入札の無効  
上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。
- (3) 契約書作成の要否  
要。
- (4) 契約に係る情報の公表に関する事項  
独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところである。  
これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとするので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行うこと。  
なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなすので、ご了承ください。

以上

## ＜独立行政法人の契約に係る情報の公表＞

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
  - ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること
- ※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額、法人番号等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当研究所OB)の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨  
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

### (3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当研究所OBに係る情報(人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

### (4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

### (5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしただけでない相手方については、その名称等を公表させていただくことがありますので、ご了承ください。

## 入札説明書

- 1 競争に付するもの  
平成28年度第1回労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）労働者派遣契約
- 2 業務の内容・規格・数量  
仕様書のとおり
- 3 契約期間及び場所  
期間：仕様書のとおり  
場所：東京都清瀬市梅園1-4-6（労働安全衛生総合研究所（清瀬地区））
- 4 支払条件  
毎月の履行完了の確認をもって支払うものとする。
- 5 入札心得
  - (1) 入札価格は、仕様書に基づいて算出した一人当たりの時間単価とする。
  - (2) 落札者は当法人の定める予定価格の制限の範囲内で最低価格を提示した者とし、当該入札価格をもって落札価格とする。
  - (3) 入札書は別紙様式1を使用し、整理番号及び一般労働者派遣事業許可番号、又は特定労働者派遣事業届出受理番号を記載すること。
  - (4) 入札書の宛名は、「独立行政法人労働安全衛生総合研究所理事長」宛とすること。
  - (5) 入札書には、社名及び代表者名の記入、社印及び代表者印を押印すること。
  - (6) 代表者以外の者が入札する場合は、委任状を持参すること（別紙様式2）。
  - (7) 入札書における金額訂正は行わないこと。
  - (8) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合はその場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。なお、郵送等による入札の場合は、以下のとおりとする。
    - ① 再度入札を行う際に参加を希望する場合は、あらかじめ複数の入札書を送付すること。入札書を封筒に入れ封印し、かつその表面に社名及び「開札日『入札件名』の入札書在中」と記載し、初度入札の入札書在中の封筒には「1回目」と、再度入札の入札書在中の封筒には「2回目」と記載して、それらをまとめて別の封筒に入れ、送付すること。
    - ② 再度入札を行う際に参加を希望しない場合は、入札書を1通のみ送付すること。
  - (9) 落札とすべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、直ちに当該入札参加者にくじを引かせ、落札者を決定する。
- 6 入札者に求められる義務  
この入札に参加を希望する者は、入札公告2（3）及び（4）の競争参加資格を有することを証明する書類を入札書と合わせて提出しなければならない。
- 7 その他
  - (1) 当研究所は「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成25年12月24日閣議決定）に基づき、平成28年4月1日に独立行政法人労働者健康福祉機構と統合し、独立行政法人労働者健康安全機構労働安全衛生総合研究所となるので御了解願いたい。
  - (2) 入札説明書についての不明点、入札書類等に関することは独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務部総務課経理第一係に問い合わせること。  
電話 042-491-4512 塩見（内線229）

# 入札書

平成28年度第1回労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価(税抜))

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号又は 特定労働者派遣事業届出受理番号

住所

会社名

印

代表者名

印

代理人名

印

## 入札書

(記載方法)

平成28年度第1回労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価(税抜))
仕様書に記載の 整理番号を記載 (16-〇〇〇)	仕様書に記載の①. 研究名称等を記載	消費税抜金額を記載

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号又は  
特定労働者派遣事業届出受理番号

住所

会社名

印

代表者名

印

代理人名

印

# 委任状

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

は を代理人と定め、下記の行為を行う権限を委任します。

## 記

### 1 委任する行為

平成28年度第1回労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約の一般競争入札に係る入札書の提出に関する一切の行為

### 2 委任する期日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代 表 者  
代理人氏名

印  
印  
印

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
	16-001

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		③. 管理先責任者		
図書室書庫整理					データ入力、書庫整理等		富田 一		
④. 契約期間及び 就業日		H28.4.1 ~ H29.3.31			⑤. VDT 作業		有・無		⑥. 副責任者
					<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				高橋 弘樹
月	火	水	木	金	⑦. 派遣人数		1名		⑧. 1日あたり(勤務)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					7.75 時間
⑨. 就業時間		9時00分 ~ 16時45分			⑩. 実働時間数		7 時間 0 分		⑪. 1週あたり(勤務)
									3 日
⑫. 休憩時間		12時15分 ~ 13時00分			⑬. 休憩時間数		0 時間 45 分		⑭. 1ヶ月あたり(勤務)
									93 時間
⑮. 時間外業務		有・無		⑯. 「有」の場合 最大時間数		⑰. 1日あたり 時間		⑱. 1ヶ月あたり 時間	
		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無							
a. 必要スキル等		特になし			b. 必要資格等		パソコン スキャナー		
c. 必要業務経験 及び年数等		特になし			d. 使用機器等				
※備考									

<業務内容・その他条件等>

業務の内容は次のとおりで、それぞれの割合は①35%、②15%、③50%程度である。

①エクセル等を用いてのデータ入力

②スキャナーを用いてのデータ入力

③書籍類の整理と配架

<就業日について>

1. 就業日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑪を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
 なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日～1月3日)は勤務日としない。

2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。

3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

続紙( 無 )

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号 <b>16-002</b>
-----------------	------------------------

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		③. 管理先責任者	
研究推進・国際センター業務					事務文書作成等補助的業務		永田 和博	
④. 契約期間及び就業日		H28.4.1 ~ H29.3.31			⑤. VDT作業	有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥. 副責任者
							高橋 良和	
月	火	水	木	金	⑦. 派遣人数		⑧. 1日あたり(勤務)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 名		7.75 時間	
⑨. 就業時間		9時30分 ~ 17時00分			⑩. 実働時間数		⑪. 1週あたり(勤務)	
					6時間45分		5 日	
⑫. 休憩時間		12時15分 ~ 13時00分			⑬. 休憩時間数		⑭. 1ヶ月あたり(勤務)	
					0時間45分		155 時間	
⑮. 時間外業務		有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯. 「有」の場合 最大時間数		⑰. 1日あたり 時間		⑱. 1ヶ月あたり 時間
a. 必要スキル等					b. 必要資格等			
パソコン入力作業(ワードで文章・表の作成、エクセルで表の作成等ができること。) 日本語データ入力。 エクセルは表計算、グラフ作成。								
c. 必要業務経験及び年数等					d. 使用機器等			
※備考								

<業務内容・その他条件等>

業務内容は次のとおりで、それぞれの割合は①80%、②20%程度である。

①パソコンによる手書き文章のワープロ、エクセル表作成等、事務文章作成補助的業務

②資料のコピー・ファイリング、書類管理等の業務

<就業日について>

1. 就業日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑪を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日～1月3日)は勤務日としない。

2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。

3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

続紙( 無 )

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
	16-003

①.研究名称等 せき損等の職業性外傷の予防と生活支援に関する総合的研究(重点研究)及びトンネル用建設機械等による労働災害防止に関する研究(プロジェクト研究)					②.依頼業務内容 専用事務機器操作		③.管理先責任者 清水 尚憲	
④.契約期間及び就業日 H28.4.1 ~ H29.3.31			⑤.VDT作業 有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥.副責任者 濱島 京子			
月 <input checked="" type="checkbox"/>	火 <input checked="" type="checkbox"/>	水 <input checked="" type="checkbox"/>	木 <input checked="" type="checkbox"/>	金 <input checked="" type="checkbox"/>	⑦.派遣人数 1名		⑧.1日あたり(勤務) 8 時間	
⑨.就業時間 9時00分 ~ 17時00分			⑩.実働時間数 7 時間 00分			⑪.1週あたり(勤務) 5 日		
⑫.休憩時間 12時00分 ~ 13時00分			⑬.休憩時間数 1時間00分			⑭.1ヶ月あたり(勤務) 160 時間		
⑮.時間外業務 有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯.「有」の場合 最大時間数		⑰.1日あたり 時間		⑱.1ヶ月あたり 時間		
a.必要スキル等 別紙参照		b.必要資格等 特になし						
c.必要業務経験及び年数等 労働安全衛生に関連する部署等にて3年以上の経験を有し、労働災害防止に関連した図表の作成に習熟しているとともに、労働安全分野で使用する用語の用例を理解していること。		d.使用機器等 パソコン						
※備考								
<業務内容・その他条件等> 業務内容は、パソコンによる高度な図面の作成、表計算ソフトを利用したデータ集計、データ入力、エクセル表作成、手書き文章のワープロ等(操作に高度な知識と判断力を要するもの)								
<就業日について> 1. 就業日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑪を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。 なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。 2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。 3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。								
続紙(有)								

必要スキル等(別紙)

- 1 図面作成用ソフト及びプレゼンテーション用ソフトを用いて、手書き等で書かれたラフスケッチを基に、建設安全、機械安全、制御安全、人間工学などの研究に関する高度に複雑な図面を図表、文字等のレイアウトを自ら考えながら、研究論文、プレゼンテーション資料及び報告書等に用いる高度なレベルのものとして作成できること。
- 2 文書作成ソフトを用い、文字の入力のみならず、編集、加工等を行い、レイアウト等を自ら考えながら完成版としてそのまま使用できる文書を作成できること。
- 3 パソコン(Windows)について、基本的な使用(ファイル操作・アプリケーションのインストール)が可能であること。
- 4 Microsoft(Word,Excel,PowerPoint,Outlook,Access)の基本的操作ができること。文字入力だけではなく、簡単な関数の利用、グラフを使った集計作業ができること。
- 5 Adobe Acrobatを利用してPDFデータの編集ができること。
- 6 Adobe PhotoshopとOCRソフトを利用して写真・画像の編集ができること。
- 7 日本語による業務に支障がないこと。

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
	16-004

①.研究名称等		②.依頼業務内容		③.管理先責任者	
材料破断面の数値解析手法の開発		事務用・研究用機器操作		山際 謙太	
④.契約期間及び就業日		⑤.VDT作業		⑥.副責任者	
H28.5.1 ~ H29.3.31		有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		山口 篤志	
月	火	水	木	金	⑦.派遣人数
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1名
⑨.就業時間		⑩.実働時間数		⑧.1日あたり(勤務)	
9時00分 ~ 17時00分		7時間 0分		8 時間	
⑫.休憩時間		⑬.休憩時間数		⑭.1ヶ月あたり(勤務)	
12時00分 ~ 13時00分		1時間 0分		128 時間	
⑮.時間外業務		⑯.「有」の場合最大時間数		⑰.1日あたり	
有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				2 時間	
⑱.1ヶ月あたり		⑲.1ヶ月あたり			
				32 時間	
a.必要スキル等		b.必要資格等			
別紙参照				特に無し	
c.必要業務経験及び年数等		d.使用機器等			
特になし				パソコン(Windows, Mac共に) 家庭用ビデオカメラ・デジタルカメラ	
※備考					

<業務内容・その他条件等>

業務内容は次のとおりである。  
 1)MSOfficeなどを使用した図表と文章の作成、および付帯する書類整理などの事務作業  
 2)動画編集ソフトまたは画像処理ソフトなどを利用した簡単な動画・画像処理

<就業日について>

- 勤務日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑩を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
 なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。
- 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。
- 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

必要スキル等(別紙)

- 1 パソコン(Windows, Machintosh)について、基本的な使用(ファイル操作・アプリケーションのインストールなど)が可能であること。
- 2 Microsoft Office(Word, Excel, Powerpoint)が使用できること。文字入力だけでなく、簡単な関数の利用、清書などができること。
- 3 デジタルカメラ・ビデオカメラ等のオーディオ機器についての基本的な使用(三脚等を用いた設置、録画)が可能であること。また、パソコンを用いた簡単な動画編集が可能であること。
- 4 図面作成用ソフト及びプレゼンテーション用ソフトを用いて、手書き等で書かれたラフスケッチを基に、材料強度の研究に関する高度に複雑な図面を図表、文字等のレイアウトを自ら考えながら、研究論文、プレゼンテーション資料及び報告書等に用いる高度なレベルのものとして作成できること。
- 5 日本語による業務に支障がないこと。簡単な英文を理解できること。
- 6 電子メールクライアントを用いて電子メールの送受信を行えること。To, cc, bccについて使い分けることができること。
- 7 臨時業務や雑用を厭わず柔軟に対応できること。
- 8 遅刻や無断欠勤を頻繁に行わないこと。
- 9 残業が必要な場合に対応可能であること。
- 10 喫煙者でないこと。

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号 16-005
-----------------	-----------------

①. 研究名称等 山岳及びシールドトンネル建設工事中の労働災害 (落盤・崩壊災害の防止に関する研究)					②. 依頼業務内容 事務用機器操作		③. 管理先責任者 吉川 直孝				
④. 契約期間及び 就業日		H28.4.1 ~ H29.3.31			⑤. VDT 作業		有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥. 副責任者 玉手 聡		
月	火	水	木	金	⑦. 派遣人数		1名		⑧. 1日あたり(勤務) 8 時間		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩. 実働時間数		7 時間 0 分		⑪. 1週あたり(勤務) 3 日		
⑨. 就業時間		9時00分 ~ 17時00分			⑬. 休憩時間数		1 時間 00 分		⑭. 1ヶ月あたり(勤務) 96 時間		
⑫. 休憩時間		12時00分 ~ 13時00分			⑮. 時間外業務		有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯. 「有」の場合 最大時間数		
⑮. 時間外業務		有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			⑰. 1日あたり 時間		⑱. 1ヶ月あたり 時間				
a. 必要スキル等		<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン入力作業(ワード、エクセル、パワーポイント、VISIO、Eメール操作に習熟していること)</li> <li>・パワーポイント、VISIOでは、各種安全装置等の外観図が作成できること。</li> <li>・エクセルではワークシートの操作や表計算やマクロなどに習熟していること。</li> </ul>			b. 必要資格等		特になし				
c. 必要業務経験 及び年数等		特になし			d. 使用機器等		パソコン				
※備考											

## <業務内容・その他条件等>

業務の内容は次のとおりで、それぞれの割合は①90%、②5%、③3%程度である。

- ①パソコンによるデータ入力、図面作成(VISIO、パワーポイント)、統計処理作業(災害情報のデータベース入力、図面作成エクセル等を使ったデータ処理など)、紙媒体のデジタル化
- ②資料整理(文献、研究会計等のコピー・ファイリング整理など)
- ③各種委員会への対応(委員への連絡、資料準備、郵便物発送など)

## <就業日について>

1. 就業日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑪を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。
2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。
3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

続紙( 無 )

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号 16-006
-----------------	-----------------

①.研究名称等 爆発火災災害データベースの事故情報の高度化 および要因の分析		②.依頼業務内容 データ入力、OA操作		③.管理先責任者 板垣 晴彦	
④.契約期間及び 就業日 H28.4.1 ~ H29.1.31		⑤.VDT 作業 有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥.副責任者 藤本 康弘	
月 <input type="checkbox"/>	火 <input checked="" type="checkbox"/>	水 <input type="checkbox"/>	木 <input checked="" type="checkbox"/>	金 <input checked="" type="checkbox"/>	⑦.派遣人数 1名
⑨.就業時間 10時00分 ~ 16時00分		⑩.実働時間数 5時間 0分		⑧.1日あたり(勤務) 6時間	
⑫.休憩時間 12時00分 ~ 13時00分		⑬.休憩時間数 1時間 0分		⑪.1週あたり(勤務) 3日	
⑮.時間外業務 有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯.«有»の場合 最大時間数		⑭.1ヶ月あたり(勤務) 72時間	
		⑰.1日あたり 時間		⑱.1ヶ月あたり 時間	

a.必要スキル等	・パソコンの基本操作	b.必要資格等	特になし
	・ワード、エクセルの操作		
	・スキャナ読み取り作業		
	・簡単な図の編集と加工		

c.必要業務経験 及び年数等	・ワード、エクセルの使用経験有	d.使用機器等	パソコン
			スキャナ
			コピー機
			パンチ
			ホチキス

※備考

<業務内容・その他条件等>  
紙資料やWeb上の新聞記事、雑誌類に掲載された災害情報(文章と図表)について、文章を入力と図表の取り込みをする。(紙資料を指定の種別ごとに分別し、整列させて、パイプファイルにまとめる。(20%)  
指定ページについて、写しを作成する。その写しについて、指定箇所を墨塗りする(10%)

<就業日について>  
1. 就業日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑩を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。  
2. 上記1の変更を行おうとするときは、事前に管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。  
3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
	16-007

①.研究名称等		②.依頼業務内容		③.管理先責任者	
化学プロセス産業の中小規模事業場におけるリスク管理方策の普及のための研究		事務用機器による資料作成補助、資料収集及び整理等		島田 行恭	
④.契約期間及び就業日		⑤.VDT作業		⑥.副責任者	
H28.4.1 ~ H29.3.31		有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		板垣 晴彦	
月	火	水	木	金	⑦.派遣人数
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1名
⑨.就業時間		⑩.実働時間数		⑧.1日あたり(勤務)	
9時30分 ~ 16時30分		6時間 0分		7 時間	
⑫.休憩時間		⑬.休憩時間数		⑪.1週あたり(勤務)	
12時00分 ~ 13時00分		1時間 00分		2 日	
⑮.時間外業務		⑯.「有」の場合最大時間数		⑭.1ヶ月あたり(勤務)	
有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				56 時間	
a.必要スキル等		b.必要資格等		⑰.1日あたり時間	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作</li> <li>・Word、Excelの基本操作及びExcelの計算式活用、リンク設定</li> <li>・PowerPoint、Visio及びIllustratorを用いた作図など</li> <li>・インターネットを利用した情報検索</li> <li>・AdobeAcrobatによるPDFファイル編集等の基本操作</li> </ul>				⑱.1ヶ月あたり時間	
c.必要業務経験及び年数等		d.使用機器等			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excelによるデータベース構築経験</li> <li>・PowerPoint、Visio及びIllustratorの使用経験</li> <li>・AdobeAcrobatを利用したPDFファイル作成・編集などの経験</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン</li> <li>・スキャナ</li> </ul>			

※備考

<業務内容・その他条件等>

業務の内容は次の①～⑤で、それぞれの割合は①30%、②15%、③30%、④20%、⑤5%程度である。

①事故災害事例の収集と整理(新聞記事や各種事故事例DBの検索と関連リンク付けによるDB化など)

②国内外の文献資料の整理(PDFファイル作成など)

③技術資料パンフレット作成補助(挿絵作成など)

④有識者委員会の資料準備、コピー、事務手続き補助など

⑤その他(図書管理、資料のファイリング、物品購入手続きなど)

<就業日について>

1. 就業日は、上表①を原則とし、曜日は派遣スタッフの希望も考慮し、管理責任者との協議により決めることとする。  
ただし、原則として「有識者委員会」(月1回程度)開催の前日は勤務、また、連続した曜日は避けることとする。  
なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日～1月3日)は勤務日としない。

2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。

3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号 16-008
-----------------	-----------------

①.研究名称等 化学プラントにおける静電気災害・障害の発生機構の解明と対策		②.依頼業務内容 実験データ処理、文書作成およびファイリング		③.管理先責任者 山隈 瑞樹	
④.契約期間及び就業日 H28.4.1 ~ H29.3.31		⑤.VDT作業 有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥.副責任者 大澤 敦	
月 <input checked="" type="checkbox"/>	火 <input type="checkbox"/>	水 <input checked="" type="checkbox"/>	木 <input type="checkbox"/>	金 <input checked="" type="checkbox"/>	⑦.派遣人数 1名
⑨.就業時間 9時00分 ~ 17時00分		⑩.実働時間数 7時間00分		⑧.1日あたり(勤務) 8時間	
⑫.休憩時間 12時00分 ~ 13時00分		⑬.休憩時間数 1時間00分		⑪.1週あたり(勤務) 3日	
⑮.時間外業務 有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯.「有」の場合最大時間数		⑰.1日あたり 時間	⑱.1ヶ月あたり 時間
a.必要スキル等 ○文書作成ソフトを用い、所定の様式に従い文書を作成できること。 ○表計算ソフトを用い、データを入力し、グラフ化できること。 ○作図ソフトを用い、指示にどおりに図の作成及び修正ができること		b.必要資格等		特になし	
c.必要業務経験及び年数等 特になし		d.使用機器等		パソコン データレコーダー	
※備考					

<業務内容・その他条件等>  
 業務内容は次のとおりで、それぞれ同程度の比率である。  
 ①エクセルを用いてのデータ入力、計算及びグラフ化  
 ②ワードを使った文章の加筆、修正  
 ③ビジオ又は花子を使った図の作成  
 ④書類のコピー、ファイリング  
 ⑤実験機器を用いた実験データの電子化及びエクセルへの取り込み

<就業日について>  
 1. 勤務日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑩を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
 なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。  
 2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。  
 3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

続紙( 無 )

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
	16-009

①.研究名称等 頻発労働災害防止のための中小建設業者支援方策の開発・普及					②.依頼業務内容 事務用機器操作		③.管理先責任者 高木元也	
④.契約期間及び就業日 H28.4.1 ~ H29.3.31		⑤.VDT作業 有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥.副責任者 呂 健				
月 <input type="checkbox"/>	火 <input checked="" type="checkbox"/>	水 <input type="checkbox"/>	木 <input type="checkbox"/>	金 <input type="checkbox"/>	⑦.派遣人数 1名		⑧.1日あたり(勤務) 7.5 時間	
⑨.就業時間 9時30分 ~ 17時00分		⑩.実働時間数 6時間 30分			⑪.1週あたり(勤務) 1 日			
⑫.休憩時間 12時00分 ~ 13時00分		⑬.休憩時間数 1時間 00分			⑭.1ヶ月あたり(勤務) 30 時間			
⑮.時間外業務 有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯.«有»の場合最大時間数		⑰.1日あたり 時間		⑱.1ヶ月あたり 時間		
a.必要スキル等 パソコン入力作業(ワードで文章・表の作成、エクセルで表の作成等ができること)。 日本語データ入力。 エクセルは表計算、円グラフ・棒グラフ・帯グラフ等のグラフ作成、データ分析に必要なデータ検索、関数設定およびフィルター操作ができること。			b.必要資格等 MOSエクセル、MOSワード					
c.必要業務経験及び年数等 エクセルを使ったアンケート調査の入力・集計・クロス分析・グラフ作成業務の経験			d.使用機器等 パソコン					

※備考

<業務内容・その他条件等>

業務内容は次のとおり。それぞれの割合は①40%、②60%程度である。  
 ①アンケート調査の分析補助等業務(パソコンによるデータ入力、エクセルによるデータ集計・データ検索・分析補助、グラフ作成等、ワードによる文章作成等)  
 ②労働災害データの処理・分析補助等業務(パソコンによるデータ処理、エクセルによるデータ集計・データ検索・分析、グラフ作成等、ワードによる文章作成等)

<就業日について>

- 就業日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑩を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。  
 なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。
- 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。
- 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

# 労働者派遣契約 仕様書

支払元コード	※整理番号
	16-010

①.研究名称等					②.依頼業務内容		③.管理先責任者		
小売業における転倒災害防止支援策の検討と普及					事務用機器操作		大西 明宏		
④.契約期間及び就業日		H28.4.5 ~ H29.3.31		⑤.VDT作業		有・無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥.副責任者	
月 <input type="checkbox"/>		火 <input checked="" type="checkbox"/>		水 <input type="checkbox"/>		木 <input checked="" type="checkbox"/>		菅間 敦	
金 <input type="checkbox"/>				⑦.派遣人数		1名		⑧.1日あたり(勤務)	
⑨.就業時間		10時00分 ~ 17時00分		⑩.実働時間数		6時間00分		⑪.1週あたり(勤務)	
⑫.休憩時間		12時00分 ~ 13時00分		⑬.休憩時間数		1時間00分		⑭.1ヶ月あたり(勤務)	
⑮.時間外業務		有・無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		⑯.「有」の場合最大時間数		⑰.1日あたり時間		⑱.1ヶ月あたり時間	
a.必要スキル等		・エクセルを用いたデータ入力、集計、エクセル関数(AVERAGE, LOOKUP等)を使ったデータ分析ができること。 (エクセルのバージョンは2010以降)			b.必要資格等		特に無し		
c.必要業務経験及び年数等		特に無し			d.使用機器等		WindowsPC(xp, 7 8のいずれか) スキャナー プリンター		

※備考

<業務内容・その他条件等>

○業務内容は、主に以下のとおりで、それぞれの割合は①30%、②30%、③20%、④20%程度である。

①エクセル等を用いたデータ入力、エクセル関数(AVERAGE、LOOKUP等)を用いた集計・分析作業。

②エクセルの図表機能を用いた作図、作表とパワーポイント等への貼り付け。

③靴の耐滑性試験の補助業務(試験装置への靴の着脱、水洗い、結果の印刷(PC)、写真撮影等)

④被験者実験の補助(写真撮影や実験準備等)。

○出勤日は火・木曜日の週2日を原則とするが、曜日については業務の都合や祝祭日により変更の可能性があります、

月単位で管理先責任者が派遣スタッフと相談の上で決定する。

続紙( 無 )