

入札公告

平成24年12月21日

独立行政法人労働安全衛生総合研究所
理事長 前田 豊

1 競争入札に付する事項

件名及び数量

「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状に関する質問紙調査」実施に関わる業務委託 一式

2 競争参加資格に関する事項

- (1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。
- (2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があった後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
 - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
 - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
 - ⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。
 - ⑥ ①～⑤の一に該当する事実があった後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。
- (3) 平成22・23・24年度の厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」において、関東甲信越地域の競争参加資格を現に有する者とする。
- (4) 官庁から指名停止を受けている期間に該当しない者。
- (5) その他別紙「入札説明書」で定める参加資格条件を満たすこと。
「入札説明書」の3に係る事前提出資料については、以下の期日までに提出することとする。

場 所 独立行政法人労働安全衛生総合研究所 総務課経理第二係

期 日 平成25年1月18日（金）12：00

3 入札説明会

業務委託の内容、入札方法等に不明な点がある者に対応するため、入札説明会を開催する。入札説明会に参加する場合は、当研究所総務課経理第二係へ平成25年1月11日（金）午後5時までに連絡をすること。なお入札説明会への参加は、入札参加の必須条件ではない。

日 時 平成25年1月15日（火）14時

場 所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1内

連絡先 独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

電話：044-865-6111

4 入札及び開札

(1) 入札書の提出

入札書は郵送又は入札会場への持参により受け付ける。

ただし、郵送する場合には、書留郵便等の配達記録が残るもので開札日（平成25年1月25日）の11時までに必着のこと。

郵送先：〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

(2) 入札及び開札の日時、場所

日時 平成25年1月25日(金) 15:00

場所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所管理棟1階会議室

※入札者が開札に立ち会わない場合には、FAXにて結果をお知らせします。

5 その他

(1) 入札保証金に関する事項

入札保証金の納付を免除する。

(2) 入札の無効

上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。

(3) 契約書作成の要否

要。

(4) 契約に係る情報の公表に関する事項

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

以 上

＜独立行政法人の契約に係る情報の公表＞

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当研究所OB）の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当研究所OBに係る情報（人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等）
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内（4月に締結した契約については原則として93日以内）

(5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

入札説明書

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状に関する質問紙調査」実施に関わる業務委託 一式

(2) 仕様書

別紙のとおり。

(3) 納入期限

平成25年3月19日(火)

(4) 納入場所

独立行政法人労働安全衛生総合研究所(登戸地区)

2 入札方法と落、不落札の決定等

入札書については、消費税額を除いた金額を記載し、落札不落札の決定後、入札額に105/100を乗じた額を契約金額とする。

但し、当研究所理事長がその者により当該契約の内容に適した履行がなされない恐れがあると認めるときは、規程の定めるところにより予定価格の制限の範囲内で申込みをした他の者のうち最低価格の入札者を落札することができる。

3 入札参加条件

入札公告で定めるその他の入札参加条件は下記のとおりとする。入札参加者は、契約担当より説明等を求められた場合は応じること。

なお、(1)～(3)について審査の上、仕様を満たし当該役務の目的等に適合すると認められたものについて、入札参加対象とする。

(1) 別途仕様書で定める調査対象者の抽出のために、全国の郵送調査協力モニター100,000人以上のデータベースを利用できる状態にあること。またそのデータベースは1年に1回程度は情報が更新されていること。事前に郵送調査協力モニターの特徴が分かる資料を提出すること。

(2) 過去3年間に国又は地方公共団体等公的機関において、郵送によるアンケート調査を実施した実績のあること。事前に実績をまとめた資料を提出すること。

(3) 回収率(調査用紙の配布数に対する回収数の割合)が70%以上となることが期待できること。

事前に実績の分かる資料及び70%以上を確保するための具体的な施策について説明資料を提出すること。

(4) 次のいずれかにより個人情報保護に関する的確な措置を講じていること。

①(財)日本情報処理開発協会が運営するプライバシー制度の認定を受けていること。

②情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格ISO27001を取得していること。

4 その他

(1) 入札書の形式は別添様式とし、必要事項を記入のうえ封筒に入れ、封筒の3箇所に代表者印を押印して提出すること。また封筒の表面に「「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状に関する質問紙調査」実施に関わる業務委託 一式」と記載すること。

(2) 入札書の宛名は、「独立行政法人労働安全衛生総合研究所理事長」とする。

(3) 入札書には、社印及び代表者印を押印すること。

(4) 入札に出席する者が代表者印を押印する権限がないときは、委任状を1通提出すること。

(5) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合には、その場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。

以上

平成 年 月 日

入 札 書

独立行政法人 労働安全衛生総合研究所
理事長 殿

住 所
名 称
代 表 者 名

件名

「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状に関する質問紙調査」実施に関わる業務委託 一式

本件につき、下記の金額にて入札いたします。

記

入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			,			,			

(税抜)

(担当者氏名)

(TEL)

(FAX)

「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状に関する質問紙調査」
実施に関わる業務委託 仕様書

1. 研究目的

労働者の自殺やうつ病の予防のためには、労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状の実態を把握し、抑うつ症状に悪影響を及ぼす関連要因を示し、職場で有効な対策を提示することが求められる。そこで、労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状の実態、関連要因、対策を明らかにすることを目的とした研究を実施する。

2. 調査内容

(1) 調査事項

別紙「質問票」のとおり

(2) 調査対象

全国の民間企業にフルタイムで勤務する 20 歳～64 歳の会社員 5400 名。性・年齢階級別に均等に抽出。

(3) 調査方法

調査票を用いた郵送質問紙調査

(4) 調査時期

平成 25 年 2 月から 3 月

3. 委託業務

(1) 調査対象者の抽出

上記 2 の(2)に定める調査対象者(自社郵送調査協力モニターに限る)の抽出

(2) 調査票・依頼状・封筒・返信用封筒等の調査物件の印刷

印刷物のレイアウトについては別途打ち合わせによる。また、配布前に印刷物の見本を 1 部提出すること。

(3) 調査物件の発送・回収・未回収者への督促(回収率は 70%以上を目標とすること)

(4) 回答のデータ入力

(5) 回答の集計

(6) 回答のデータの整合性等のチェック

(7) 回答データの作成、納品

(8) 集計表の作成、納品

4. 納品形式

(1) 回答データ

全回答データをエクセルファイル形式で入力したもの。自由記述を含む。

(2) 集計表

単純集計と基本属性とのクロス表をエクセルファイル形式で作成。集計方法、集計項目の詳細については別途定める。

5. スケジュールの目安

詳細は打ち合わせによるが、概ね以下のスケジュールとする。

平成 25 年 2 月上旬 調査対象の抽出、調査票等の作成

平成 25 年 2 月中旬 調査票の発送

平成 25 年 2 月下旬～ 調査票の回収、データ集計

平成 25 年 3 月中旬 データおよび集計表の納品

仕事のストレスと抑うつに関する調査

説明書及び調査票(案)

- ◇ この調査は、職場の改善や健康の増進に役立てるために、仕事やストレスについてうかがいます。(独)労働安全衛生総合研究所(安衛研)ではプロジェクト研究「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状との関連および対策」を実施しています。皆様に調査へのご協力をお願いします。
- ◇ この調査では元々お名前をご記入いただきませんし、ご記入内容から個人が分からないように数値化された後、統計的に処理されます。研究で集めた資料は、調査終了後5年間安衛研で保存し、情報の漏洩が不可能な形で廃棄します。調査から得られた研究の成果は報告書、雑誌、学会などで公表しますが、個人が特定されることはありません。
- ◇ 調査への参加は自由で、参加しない場合でも何ら不利益を受けることはありません。答えたくない質問項目を飛ばすことも自由ですが、記入漏れのない正確な回答をいただければ、職場の改善や健康増進におおいに役立ちます。
- ◇ ご不明な点などございましたら調査責任者にお問い合わせ下さい。
- ◇ 調査にご協力いただけない方は、「同意しません」にチェックを入れてください。ご協力いただける方は、「同意します」にチェックを入れて調査票にご回答ください。

調査参加同意書

「仕事とストレスに関する調査」の説明を理解し、調査に参加することに

同意します

同意しません

調査責任者：

(独)労働安全衛生総合研究所 作業条件適応研究グループ

原谷隆史 haratani@h.jniosh.go.jp

〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾 6-21-1

TEL 044-865-6111 (内線 PHS : 8235) FAX 044-865-6124

問 1. 現在のあなたの勤務先や勤務状況についてお答え下さい。

(1) 事業所規模(○は1つ)

1. 10人未満	5. 100～299人
2. 10～29人	6. 300～999人
3. 30～49人	7. 1000～4999人
4. 50～99人	8. 5000人以上

(2) 雇用状態(○は1つ)

1	正社員	2	パートタイマー	3	アルバイト	4	派遣社員
5	契約社員	6	嘱託社員	7	自営業主	8	自家営業の手伝い

(3) 職 種(○は1つ)

1	管理職(課長相当職以上)
2	専門・技術・研究職(看護師, 教員, システムエンジニア, 研究者など)
3	事務職(庶務, 人事, 会計, 調査, 企画など)
4	商品販売職(卸, 小売りなどの販売店員など)
5	営業・セールス職(販売外交員, 保険外交員など)
6	サービス職(接客員, 給仕員, 調理人, キャディ, ビル等の管理など)
7	運輸職(トラック運転手, タクシー運転手など)
8	建設職(大工, 建設作業員, 塗装工など)
9	加工・組立作業に従事する生産・技能職(製造工, 組立工, 包装工など)
10	監視・検査作業に従事する生産・技能職(制御盤監視工, 製品検査工など)
11	その他の生産・技能職(加工・組立・監視・検査作業以外に従事する生産・技能工)
12	林業作業者
13	保安職(守衛, 警備員など)
14	その他

(4) 職 位(○は1つ)

1	一 般	2	主任・班長・係長クラス	3	課長クラス	4	部長クラス
5	役員クラス	6	その他				

(5) 現在の勤務先の在籍年数(○は1つ)

1	2年未満	2	2年以上5年未満	3	5年以上10年未満	4	10年以上
---	------	---	----------	---	-----------	---	-------

(6) 最近1ヶ月の時間外勤務(○は1つ)

1	30時間以下	2	31～45時間	3	46～60時間
4	61～80時間	5	81～100時間	6	100時間を超える

問 2. あなた個人についてお答え下さい。

- (1) 年齢

--	--	--

 歳 (2) 性別 1. 男性 2. 女性
- (3) 身長

--	--	--	--

 cm (4) 体重

--	--	--

 kg

(5) 今まで何か大きな身体的・精神的病気にかかったことがありますか？ あるいはかかっていますか？ある場合は記入をお願いします。

1. はい → (病名 _____ 時期 _____)
2. いいえ

- (6) 一日、何本くらいタバコを吸いますか？ 1日

--	--

 本くらい
- (7) 一週間に何回くらいアルコールを飲みますか？ 週

--	--

 回くらい
- (8) 一週間に何回くらい運動をしますか？ 週

--	--

 回くらい
- (9) 一日の平均睡眠時間はどれくらいですか？ 平均

--	--

 時間
- } まったくない場合は「0」とご記入ください

問 3. あなた自身がメンタルヘルス不調(うつ病などの精神疾患だけでなく、ストレスを非常に強く感じていてつらい状態も含む)になった場合、どうしますか。いくつでも○をつけてください。

1. 睡眠や休息をとる
2. スポーツをする
3. 酒を飲む
4. 友人や家族に話す
5. 病院やクリニックを受診する
6. 職場の産業保健スタッフ(保健師・看護師・産業医・カウンセラーなど)に相談する
7. 産業保健スタッフ以外の職場の者に相談する
8. 職場で契約している EAP(従業員援助プログラム)に相談する
9. メンタルヘルスに関する公的な相談機関に相談する
10. 自分で問題解決を試みる
11. その他
12. 何もしない

問 4. あなた自身がメンタルヘルス不調になったら、メンタルヘルスに関する情報をどこから入手しますか。いくつかでも○をつけてください。

1. チラシやパンフレット（メンタルヘルスに関する情報が記載されているもの）
2. Web サイト
3. SNS(ソーシャルネットワーキングサービス:mixi, twitter, facebook など)
4. 電子メール・メールマガジン
5. テレビ
6. 新聞
7. 本や雑誌
8. 講演会
9. 職場の健康管理室
10. 病院やクリニック
11. 公的な相談機関
12. 入手しない
13. その他
14. 分からない

問 5 以下のなかで、メンタルヘルスのチラシやパンフレットについて読んでみたい内容のものはありますか。いくつかでも○をつけてください。

1. メンタルヘルスのチェックリスト
2. メンタルヘルスに関する公的相談機関の利用の手引き
3. うつ病などの心の病気
4. ストレスの悪影響
5. リラックス法
6. 睡眠問題
7. 長時間労働・過重労働
8. 周囲にいる精神的に不調な者への対応
9. 上司との人間関係
10. 同僚との人間関係
11. 職場復帰
12. 仕事の生産性をあげる方法
13. 疲れの取り方・疲労回復法
14. その他
15. 特にない

I. ストレス全体についてお尋ねします

問6. あなたの仕事についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。

		そうだ	まあそうだ	ややちがう	ちがう
1.	非常にたくさんの仕事をしなければならない	1	2	3	4
2.	時間内に仕事が処理しきれない	1	2	3	4
3.	一生懸命働かなければならない	1	2	3	4
4.	かなり注意を集中する必要がある	1	2	3	4
5.	高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ	1	2	3	4
6.	勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない	1	2	3	4
7.	からだを大変よく使う仕事だ	1	2	3	4
8.	自分のペースで仕事ができる	1	2	3	4
9.	自分で仕事の順番・やり方を決めることができる	1	2	3	4
10.	職場の仕事の方針に自分の意見を反映できる	1	2	3	4
11.	自分の技能や知識を仕事で使うことが少ない	1	2	3	4
12.	私の部署内で意見のくい違いがある	1	2	3	4
13.	私の部署と他の部署とはうまが合わない	1	2	3	4
14.	私の職場の雰囲気は友好的である	1	2	3	4
15.	私の職場の作業環境(騒音、照明、温度、換気など)はよくない	1	2	3	4
16.	仕事の内容は自分にあっている	1	2	3	4
17.	働きがいのある仕事だ	1	2	3	4

問7. 最近1か月間のあなたの状態についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。

	な か っ た	ほ と ん ど	あ っ た と き ど き	し ば し ば あ っ た	ほ と ん ど い つ も あ っ た
1. 活気がわいてくる	1	2	3	4	
2. 元気がいっぱいだ	1	2	3	4	
3. 生き生きする	1	2	3	4	
4. 怒りを感じる	1	2	3	4	
5. 内心腹立たしい	1	2	3	4	
6. イライラしている	1	2	3	4	
7. ひどく疲れた	1	2	3	4	
8. へとへとだ	1	2	3	4	
9. だるい	1	2	3	4	
10. 気がはりつめている	1	2	3	4	
11. 不安だ	1	2	3	4	
12. 落ち着かない	1	2	3	4	
13. ゆううつだ	1	2	3	4	
14. 何をするのも面倒だ	1	2	3	4	
15. 物事に集中できない	1	2	3	4	
16. 気分が晴れない	1	2	3	4	
17. 仕事が手につかない	1	2	3	4	
18. 悲しいと感じる	1	2	3	4	

	な か っ た	ほ と ん ど	あ っ た と き ど き	し ば し ば あ っ た	あ っ た ほ と ん ど い つ も
19. めまいがする	1	2	3	4	
20. 体のふしぶしが痛む	1	2	3	4	
21. 頭が重かったり頭痛がする	1	2	3	4	
22. 首筋や肩がこる	1	2	3	4	
23. 腰が痛い	1	2	3	4	
24. 目が疲れる	1	2	3	4	
25. 動悸や息切れがする	1	2	3	4	
26. 胃腸の具合が悪い	1	2	3	4	
27. 食欲がない	1	2	3	4	
28. 便秘や下痢をする	1	2	3	4	
29. よく眠れない	1	2	3	4	

問8. あなたの周りの方々についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。

	非常に	かなり	多少	全くない
次の人たちはどのくらい気軽に話ができますか？				
1. 上司	1	2	3	4
2. 職場の同僚	1	2	3	4
3. 配偶者、家族、友人等	1	2	3	4

	非常に	かなり	多少	全くない
あなたが困った時、次の人たちはどのくらい頼りになりますか？				
1. 上司	1	2	3	4
2. 職場の同僚	1	2	3	4
3. 配偶者、家族、友人等	1	2	3	4

	非常に	かなり	多少	全くない
あなたの個人的な問題を相談したら、次の人たちはどのくらいきいてくれますか？				
1. 上司	1	2	3	4
2. 職場の同僚	1	2	3	4
3. 配偶者、家族、友人等	1	2	3	4

問9. 満足度について

	満足	まあ満足	やや不満足	不満足
1. 仕事に満足だ	1	2	3	4
2. 家庭生活に満足だ	1	2	3	4

問 10. あなたのお仕事について、もう少し詳しくうかがいます。最もあてはまるものに○をつけてください。

	そう だ	まあ そう だ	やや ちが う	ち が う
1. 仕事の上で、気持ちや感情がかき乱されることがある-----	1	2	3	4
2. 感情面で負担になる仕事だ -----	1	2	3	4
3. 感情的に巻き込まれやすい仕事だ-----	1	2	3	4
4. 自分が正しいと思うのとは違ったやり方で仕事をしなければならない-----	1	2	3	4
5. 複数の人からお互いに矛盾したことを要求される -----	1	2	3	4
6. 十分な人やモノがないまま仕事を割り当てられる-----	1	2	3	4
7. 自分の仕事は意味のあるものだ-----	1	2	3	4
8. 自分の仕事は重要だと思う-----	1	2	3	4
9. 自分の職務や責任が何であるか分かっている -----	1	2	3	4
10. 自分にどれくらい権限があるのかはっきりしている-----	1	2	3	4
11. 自分の仕事で何をすべきかについて説明されている-----	1	2	3	4
12. 仕事で新しいことを学ぶ機会がある-----	1	2	3	4
13. 仕事で自分の長所をのばす機会がある -----	1	2	3	4
14. 職場では、自分の技能を十分に高めることができる-----	1	2	3	4

問 11. あなたの働いている職場についてうかがいます。最もあてはまるものに○をつけてください。

	そう だ	まあ そう だ	やや ちが う	ち が う
1. 自分の仕事に見合う給料やボーナスをもらっている -----	1	2	3	4
2. 自分の能力や経験に見合った地位・職務に就いている-----	1	2	3	4
3. 私は上司からふさわしい評価を受けている -----	1	2	3	4
4. 同僚から、自分の仕事上のふさわしい扱いを受けている-----	1	2	3	4
5. 昇進の見込みは少ない-----	1	2	3	4
6. 職を失う恐れがある -----	1	2	3	4
7. 職場で、好ましくない変化を経験している。もしくは今後そういう状況が起こりうる-----	1	2	3	4
8. 仕事の出来ばえについて、上司からフィードバックをもらっている--	1	2	3	4
9. 上司は、部下が能力をのばす機会を持てるように、取り計らってくれる -----	1	2	3	4

10. 上司は、私が自分で問題解決できるように励ましてくれる-----	1	2	3	4
11. 上司は独りよがりなものの見方をしないようにすることができる---	1	2	3	4
12. 上司は親切心と思いやりをもって接してくれる-----	1	2	3	4
13. 上司は誠実な態度で対応してくれる -----	1	2	3	4
14. 仕事をきちんとすれば、ほめてもらえる-----	1	2	3	4
15. 努力して仕事をすれば、ほめてもらえる -----	1	2	3	4
16. あたりまえのことでも、できたらほめてもらえる-----	1	2	3	4
17. ピンチをチャンスに変えられる職場だ-----	1	2	3	4
18. 失敗しても挽回(ばんかい)するチャンスがある職場だ -----	1	2	3	4

問 12. あなたの働いている会社や組織についてうかがいます。最もあてはまるものに○をつけてください。

	そう だ	まあ そう だ	やや ちが う	ち が う
1. 経営層は従業員の仕事ぶりを信頼している-----	1	2	3	4
2. 経営層からの情報は信頼できる-----	1	2	3	4
3. 経営層は従業員からの提案を真剣に取り扱ってくれる-----	1	2	3	4
4. 職場や仕事でどんな変化があるか、上司にたずねる機会がある-----	1	2	3	4
5. 職場や仕事で変化があるときには、従業員の意見が聞かれている-----	1	2	3	4
6. 職場や仕事の変化がある場合、事前に説明がある-----	1	2	3	4
7. 一人ひとりの長所や得意分野を考えて仕事を与えられている-----	1	2	3	4
8. 一人ひとりの価値観を大事にしてくれる職場だ-----	1	2	3	4
9. 自分に合った仕事や職場を社内で見つける機会がある-----	1	2	3	4
10. 人事評価の結果について十分な説明がなされている-----	1	2	3	4
11. 仕事の方針と役割について納得できるような説明がある-----	1	2	3	4
12. 人事評価の基準が明確にされている-----	1	2	3	4
13. 女性、高齢者あるいは障がい者が働きやすい職場だ-----	1	2	3	4
14. 若い人が働きやすい職場だ-----	1	2	3	4
15. 職場では、(正規、非正規、アルバイトなど) いろいろな立場の人が 職場の一員として尊重されている-----	1	2	3	4
16. 意欲を引き出したり、キャリアに役立つ教育が行われている-----	1	2	3	4
17. 若いうちから将来の進路を考えて人事管理が行われている-----	1	2	3	4
18. グループや個人ごとに、教育・訓練の目標が明確にされている-----	1	2	3	4
19. 自分の職場では、誰でも必要なときに必要な教育・訓練が受けられ る-----	1	2	3	4
20. 自分の職場では、従業員を育てることが大切だと考えられている-----	1	2	3	4
21. 仕事のことを考えているため自分の生活を充実させられない-----	1	2	3	4
22. 仕事のスケジュールのために自分の生活を充実させられない-----	1	2	3	4
23. 仕事で学んだことを活かして自分の生活を充実させている-----	1	2	3	4
24. 仕事でエネルギーをもらうことで、自分の生活がさらに充実してい る-----	1	2	3	4

問 13. あなたのお仕事の状況や成果についてうかがいます。最もあてはまるものに○をつけてください。

	そう だ	まあ そう だ	やや ちが う	ち が う
1. 職場で自分がいじめにあっている（セクハラ、パワハラを含む）-----	1	2	3	4
2. 職場でいじめにあっている人がいる（セクハラ、パワハラを含む）---	1	2	3	4
3. 私たちの職場では、ともに働こうという姿勢がある-----	1	2	3	4
4. 私たちの職場では、お互いに理解し認め合っている -----	1	2	3	4
5. 私たちの職場では、仕事に関連した情報の共有ができています-----	1	2	3	4
6. 仕事をしていると、活力がみなぎるように感じる -- -----	1	2	3	4
7. 自分の仕事に誇りを感じる -----	1	2	3	4

問 14. この1週間のあなたのからだや心の状態についてお聞きします。各々のことがらについて、もしこの1週間で全くないかあったとしても1日もつづかない場合は「0」、週のうち1-2日なら「1」、週のうち3-4日なら「2」、週のうち5日以上なら「3」、のところが○でかこんで下さい。

	まれにある いはな かつ た (1日未満)	い くら か (1~2日)	たまに ある いは ある 程度 の 時間 (3~4日)	ほとん どあ る いは 全 ての 時間 (5~7日)
1. 普段は何でもないことが煩わしい。-----	0	1	2	3
2. 食べたくない。食欲が落ちた。-----	0	1	2	3
3. 家族や友達からはげましてもらっても、気分が晴れない。-----	0	1	2	3
4. 他の人と同じ程度には、能力があると思う。-----	0	1	2	3
5. 物事に集中できない。-----	0	1	2	3
6. ゆううつだ。-----	0	1	2	3
7. 何をするのも面倒だ。-----	0	1	2	3
8. これから先のことについて積極的に考えることができる。-----	0	1	2	3
9. 過去のことにきよくよ考える。-----	0	1	2	3
10. 何か恐ろしい気持がする。-----	0	1	2	3
11. なかなか眠れない。-----	0	1	2	3
12. 生活について不満なくすごせる。-----	0	1	2	3

13. 普段より口数が少ない。口が重い。-----	0	1	2	3
14. 一人ぼっちで寂しい。-----	0	1	2	3
15. 皆がよそよそしいと思う。-----	0	1	2	3
16. 毎日が楽しい。-----	0	1	2	3
17. 急に泣きだすことがある。-----	0	1	2	3
18. 悲しいと感じる。-----	0	1	2	3
19. 皆が自分を嫌っていると感じる。-----	0	1	2	3
20. 仕事が手につかない。-----	0	1	2	3

問 15. この 2 週間、次のような問題にどのくらい頻繁に悩まされていますか？

(○はそれぞれ 1 つ)

	全くない	数日	半分以上	ほとんど毎日
(1) 物事に対してほとんど興味がない、または楽しめない	1	2	3	4
(2) 気分が落ち込む、憂うつになる、または絶望的な気持ちになる	1	2	3	4
(3) 寝付きが悪い、途中で目がさめる、または逆に眠り過ぎる	1	2	3	4
(4) 疲れた感じがする、または気力がない	1	2	3	4
(5) あまり食欲がない、または食べ過ぎる	1	2	3	4
(6) 自分はダメな人間だ、人生の敗北者だと気に病む、または自分自身あるいは家族に申し訳がないと感じる	1	2	3	4
(7) 新聞を読む、またはテレビを見ることなどに集中することが難しい	1	2	3	4
(8) 他人が気づくぐらいに動きや話し方が遅くなる、あるいはこれと反対に、そわそわしたり、落ちつかず、普段よりも動き回ることがある	1	2	3	4
(9) 死んだほうがまだ、あるいは自分を何らかの方法で傷つけようと思ったことがある	1	2	3	4

問 16. 以下にさまざまな記述があります。各記述があなたにとってどの程度あてはまりますか。記述の横の数字に○をつけて下さい。(○はそれぞれ1つ)

	全くそうではない	めったにそうではない	ほとんどそうではない	ときどきそうである	たびたびそうである	たいていそうである	常にそうである
(1) 自分の苦しい経験や記憶は、私が大事にしている生活を送ることを困難にする。	1	2	3	4	5	6	7
(2) 自分の感情に怖れを感じる。	1	2	3	4	5	6	7
(3) 自分の悩みや感情をコントロールできないことについて心配する。	1	2	3	4	5	6	7
(4) 自分の苦しい経験は、充実した生活を送ることの妨げとなる。	1	2	3	4	5	6	7
(5) 感情は私の人生における問題の原因となる。	1	2	3	4	5	6	7
(6) 多くの人は自分よりもうまく人生と付き合っているようである。	1	2	3	4	5	6	7
(7) 心配することは私の成功の妨げとなる。	1	2	3	4	5	6	7

問 17. 過去 1 年間で、あなた自身の精神的な健康の問題によって丸一日仕事を休んだ日はありましたか？

1. なかった	2. あった
---------	--------

【問 17 で「2. あった」と回答された方にお尋ねします】

付問 17-1. 過去 1 年間で、あなた自身の精神的な健康の問題によって丸一日仕事を休んだ日は何日ありましたか？

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	日
----------------------	----------------------	----------------------	---

問 18. 次の 0 から 10 点までの数字は、仕事の出来（でき）を表したものです。0 点は、あなたの仕事を他の誰かがやって最悪だった時の出来、10 点は一番仕事の出来る人がやった場合の出来とします。

あなたと同じような仕事をしている人たちの、ふつうの仕事の出来は何点くらいになるでしょうか？
もっとも当てはまる数字に○をつけてください。

最悪の出来											最高の出来
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

問 19. 同じく 0 から 10 点で表すと、過去 1 ～ 2 年のあなたの普段の仕事の出来は何点くらいになるでしょうか。もっとも当てはまる数字に○をつけてください。（最近 1 ～ 2 年間に今の職場でお仕事をはじめられた場合には、以前の職場での仕事の出来も含めて考えてください）

最悪の出来											最高の出来
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

問 20. 同じく 0 から 10 点で表すと、最近 4 週間(28 日間)のあなたの全般的な仕事の出来は何点くらいになるでしょうか。もっとも当てはまる数字に○をつけてください。（勤務評定とは関係ありませんので、思った通りにお答えください。）

最悪の出来											最高の出来
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ここまでで終了です、おつかれさまでした。
ご協力ありがとうございました。